

Anleitung Gastgeber

So können Sie Ihre eigenen Einträge erstellen und verwalten:

Benutzer anlegen

1. Als erstes müssen Sie für sich einen Benutzer anlegen. Gehen Sie dazu bitte auf die Website www.bueckeburg.eu/login.
2. Wählen Sie „Hier geht's zur Registrierung“.
3. Tragen Sie auf der nun folgenden Seite bitte Ihre Kontaktdaten, den gewünschten Benutzernamen und das gewünschte Passwort ein. Mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dem Passwort können Sie sich künftig anmelden.
4. Anschließend wählen Sie bitte die Funktion „Externer Redakteur (Gastgeber)“ aus. Es ist erforderlich, dass Sie in das Feld dahinter den Aktivierungscode „gastfreundschaft“ eintragen.

Gastgeber neu anlegen

1. Um einen neuen Eintrag zu erstellen, wählen Sie bitte **Marktplatz Gastgeber - > Gastgeber neu anlegen**.
2. Es öffnet sich eine neue Maske mit den vier Registern (Allg. Angaben, Essen+Trinken, Übernachten und Bild/Logo). Bitte tragen Sie als erstes bei Name/Bezeichnung den Namen Ihres Betriebs ein. Dann füllen Sie bitte die einzelnen Felder aus. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen eine Hilfefunktion (Fragezeichen-Symbol) zur Verfügung. Wenn Sie Ihren Eintrag angelegt haben, speichern Sie ihn bitte mit der Schaltfläche „Speichern“ ab.

Gastgebereintrag bearbeiten

Sie können Ihren Eintrag unter **Marktplatz Gastgeber -> Gastgeber anzeigen/bearbeiten** jederzeit ergänzen und abändern