

Anleitung Vereine

So können Sie Ihre eigenen Einträge erstellen und verwalten:

Benutzer anlegen

1. Als erstes müssen Sie für sich einen Benutzer anlegen.
Gehen Sie dazu bitte auf die Website www.bueckeburg.eu/login.
2. Wählen Sie „Hier geht's zur Registrierung“.
3. Tragen Sie auf der nun folgenden Seite bitte Ihre Kontaktdaten, den gewünschten Benutzernamen und das gewünschte Passwort ein. Mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dem Passwort können Sie sich künftig anmelden.
4. Anschließend wählen Sie bitte die Funktion „Externer Redakteur“ (Vereine) aus. Es ist erforderlich, dass Sie in das Feld dahinter den **Aktivierungscode** „ehrenamt15“ eintragen.

Verein neu anlegen

1. Bevor Ihre Vereinstermine wie Übungs- oder Probeabende einpflegen können, ist es erforderlich, dass Sie Ihren Verein anlegen und dabei das Vereinsportrait erstellen. (Marktplatz Vereine -> Verein neu anlegen)
2. Es öffnet sich eine neue Maske mit vier Registern (Allg. Angaben, Zuordnungen, Texte und Bild/Logo). Bitte tragen Sie als erstes bei Name/Bezeichnung den Namen des Vereins ein. Dann füllen Sie bitte die einzelnen Felder auf allen vier Registern aus. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen eine Hilfefunktion (Fragezeichen-Symbol) zur Verfügung.
3. Wenn Sie das Vereinsportrait angelegt haben, speichern Sie es bitte mit der Schaltfläche „Speichern“ ab.

Vereinseintrag bearbeiten

Sie können Ihren Vereinseintrag unter Marktplatz Vereine -> Vereine anzeigen/bearbeiten jederzeit ergänzen und abändern.