

Anleitung Unternehmen

So können Sie Ihre eigenen Einträge erstellen und verwalten:

Benutzer anlegen

1. Als erstes müssen Sie für sich einen Benutzer anlegen.
Gehen Sie dazu bitte auf die Website www.bueckeburg.eu/login.
2. Wählen Sie „Hier geht's zur Registrierung“.
3. Tragen Sie auf der nun folgenden Seite bitte Ihre Kontaktdaten, den gewünschten Benutzernamen und das gewünschte Passwort ein. Mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dem Passwort können Sie sich künftig anmelden.
4. Anschließend wählen Sie bitte die Funktion „Externer Redakteur (Unternehmen)“ aus. Es ist erforderlich, dass Sie in das Feld dahinter den Aktivierungscode "wirtschaft31" eintragen.

Unternehmen neu anlegen

1. Um einen neuen Eintrag zu erstellen, wählen Sie bitte Marktplatz Unternehmen -> Unternehmen neu anlegen.
2. Es öffnet sich eine neue Maske mit den fünf Registern (Allg. Angaben, Zuordnungen, Texte, Bild/Logo und Filialen/Zweigstellen). Bitte tragen Sie als erstes bei Name/Bezeichnung den Namen Ihres Unternehmens ein. Dann füllen Sie bitte die einzelnen Felder auf allen fünf Registern aus. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen eine Hilfefunktion (Fragezeichen-Symbol) zur Verfügung.
3. Tragen Sie bitte im Register "Filialen/Zweigstellen" eventuelle Filialen und Zweigstellen ein. Auch für diese steht dann ein Lageplan (Google Maps) zur Verfügung.
4. Wenn Sie Ihren Eintrag angelegt haben, speichern Sie ihn bitte mit der Schaltfläche „Speichern“ ab.

Unternehmensbeitrag bearbeiten

Sie können Ihr Unternehmensportrait unter Marktplatz Unternehmen -> Unternehmen anzeigen/bearbeiten jederzeit ergänzen und abändern.